

セントポールズ会館 利用案内

セントポールズ会館は、立教大学の校友（卒業生）が親睦を深めるための同窓会・ゼミ会、サークルやクラブのOB・OG会、地域立教会や職域立教会などの会議・会合、校友の結婚披露宴会場としてもご利用いただけます。

ご予約・利用申込みの手順

① ご予約

お電話 (03-3985-4588) もしくは
セントポールズ会館窓口にて仮予約をしてください。
申込受付開始時期は下記をご参照ください。

内容	申込受付開始
会議	2か月前の1日より
宴会	5か月前の1日より
結婚披露宴	1年前の同月1日より

② 申込書提出

ご利用の30日前までに校友会窓口または郵送・FAX・メールにて使用申込書をご提出ください。
内容・人数の変更は、必ず1週間前までにご連絡ください。（休日の場合はその前日）

※利用申込者欄には**必ずその会合に参加される方のお名前をご記入ください。**
事務局から確認や伝達事項があった際のご連絡先とさせていただきます。

③ ご相談

お料理・お飲み物、ご予算、テーブルセッティング等は
1階レストランよりご連絡いたします。
その際お打ち合わせください。

④ お支払い

ご利用当日、1階レストランにお支払いください。

お問い合わせ

立教大学校友会事務局（セントポールズ会館）
Tel.03-3985-4588 Fax.03-3985-3434

立教大学校友会ホームページ ⇒ <http://www.rikkyo.ac.jp/koyu/index.html>

※裏面もご確認ください。



会場使用料（税込）

2019.10.1より変更

会場名	収容人数	宴会	会議	延長料金(1時間毎)	
		2時間	2時間	宴会	会議
すずかけ	着席14名	¥2,200	¥3,300	¥1,100	¥1,650
	立食20名				
芙蓉	着席30名	¥3,300	¥7,700	¥1,650	¥3,850
	立食50名				
すずかけ+芙蓉	着席60名	¥5,500	¥11,000	¥2,750	¥5,500
	立食120名				

※「すずかけ+芙蓉」は、それぞれのお部屋のパーテーションを外した形になります。
※披露宴の使用料は全館貸切¥11,000（3時間・税込）となります。

備品の貸出

使用申込書に備品貸出の項目がございますので、希望する備品にマルをつけてご提出ください。□
使用料はかかりません。備品のマニュアルはご用意しておりますが、セッティング等を
事前に確認したい場合はお電話でご連絡ください。

なお、当日の急な貸出依頼には対応できませんのでご了承ください。

【貸出可能な備品】

- マイク（芙蓉のみ）
- 演台
- プロジェクター（DVD,USB対応）
- スクリーン
- CDラジカセ

注意事項

- * 利用時間が2時間に満たない場合も、2時間の利用料金となります。
- * 飲食物の持込みは禁止です。
- * 備品の利用希望は事前にご連絡ください。当日の貸出依頼には対応できません。
- * 備品の使用方法を事前に確認したい場合は、お電話でご連絡ください。
- * 学内行事を優先させていただく場合がございます。
- * 楽器の使用は事務局までご相談ください。（CD・DVDは利用可能）