

2018年4月吉日

校友の皆様

代理発送申請手続きについて

立教大学校友会

常日頃は、校友会ならびに母校発展のため多大なるご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、校友会が保有する校友の個人情報について、2018年度から取り扱いが変更となりましたので、以下のとおりご案内させていただきます。

2017年5月30日付で個人情報保護法が改正となり、個人情報の第三者提供基準が厳格化されたことによって、校友会が保有する校友の個人情報を第三者へ提供することが不可となりました。まずはこの点につきまして何卒ご了承くださいたく存じます。

その代替サービスとして、校友の方からの申請に基づき、文書等を校友会経由で別の校友の方に発送する「代理発送サービス」を提供しております。代理発送を希望される場合は、以下の「代理発送の申請手順」をご確認いただき、別紙の「代理発送申請書」を校友会事務局までご提出ください。

立教大学校友会では、個人情報保護法および個人情報保護規程に基づき、個人情報の慎重な取り扱いに努めて参ります。引き続き校友会へのご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

<代理発送の申請手順>

①別紙「代理発送申請書」に必要事項をご記入のうえ、メール・郵送・FAXのいずれかにて立教大学校友会事務局宛にお送りください。※1 ※2

↓

②校友会事務局にて、申請いただいた対象者の確認を行い、約1週間を目安に代理発送可能件数（住所判明者数）および請求金額をご希望の連絡手段（電話・メール・FAX等）にてお伝えいたします。

↓

③代理発送可能件数および請求金額をご確認いただき、実際の郵送物を下記【送付先メールアドレス】までお送りください。郵送物については、メール（添付ファイル）でのご提出をお願いします。

【送付先】 立教大学校友会事務局

E-mail koyujimu@ml.rikkyo.ac.jp

メールでの提出が難しい場合は、すべて発送できる状態（厳封および切手貼付）のうえ、必要部数を校友会事務局までお送りください。校友会では住所ラベルを貼付のうえ発送いたします。

↓

④メールで送付いただいた郵送物を校友会（発送業者）で必要部数印刷し、「立教大学校友会からの代理発送」である旨をラベルに印字して、校友会から対象者の方へ代理発送いたします。

↓

⑤後日、校友会から郵送代金の請求書をお送りしますので、指定の期日までにお振り込みください。（ハガキ・封筒の現物購入費、発送業者への作業委託費、発送費等の実費がかかります）

備考

※1 「代理発送申請書」のデータ版については、校友会HP（立教大学校友会➡各種手続き➡代理発送サービス）をご参照ください。また、郵送物の受領者が、代理発送を申請した方と連絡が取れるように、郵送物には申請者の連絡先等を必ず明記してください。

※2 代理発送申請書は、必ず発送希望日の1か月前までに校友会事務局までご提出ください。
なお、発送される内容物が代理発送にそぐわないと校友会事務局が判断した場合や、発送希望日まで日数の余裕がない場合は、申請をお受けできないことがありますのでご注意ください。

お問合せ先

立教大学 校友会事務局

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1

TEL : 03-3985-2634 FAX : 03-3985-3434

E-mail : koyujimu@ml.rikkyo.ac.jp