

代理発送の申請手順

立教大学校友会事務局

立教大学校友会では、校友会員が旧友に連絡を取り、親睦を図る目的に限り、校友への郵送物の代理発送を受け付けています。ただし、受け付けられるのは、申請者が校友会終身会費を納入しており、かつ発送対象者の特定ができ、住所情報が確認できた場合のみになります。申請は個人単位またはクラスやゼミ等のグループを対象とした申請も可能です。なお、対象者が該当者なし・特定不可・住所不明・逝去のいずれかの場合は、個人情報保護の観点から「代理発送不可」の回答となります。なお、本学校友の方以外からの照会には一切応じられません。

申請の流れ

- ①別紙「代理発送申請書」に必要事項を記入・押印および公的な本人確認資料（写）を貼付のうえ、郵送にて下記宛までお送りください。
↓
- ②校友会事務局にて申請いただいた対象者の確認を行い、約1～2週間で回答書（代理発送可否）をメール・FAX等でお送りいたします。
↓
- ③回答書をご確認いただき、代理発送可能となった人数分の郵送物に必要な金額の切手を貼付し、先方に発送できる状態（厳封）にして下記【送付先】までお送りください。
↓
- ④送付いただいた郵送物に校友会事務局にて対象者の住所ラベルを貼付し、「立教大学校友会からの代理発送」である旨を郵送物に記載したうえで対象者の方へ代理発送いたします。※1

【送付先】

〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1
立教大学 校友会事務局 代理発送係
TEL : 03-3985-2634 FAX : 03-3985-3434

備考

- ※1 受領者が代理発送を申請した方に連絡が取れるように、発送物には申請者の氏名・連絡先等を必ず明記してください。